PATVIRTINTA
VDU "Rasos" gimnazijos direktoriaus
2026 m. rugpjūčio 31 d.
Įsakymu Nr. V1-148

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO „RASOS" GIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vytauto Didžiojo universiteto „Rasos" gimnazijos darbo apmokėjimo sistema (toliau – Darbo apmokėjimo sistema) nustato Vytauto Didžiojo universiteto „Rasos" gimnazijos (toliau – gimnazijos) pareigybių, esančių Įstaigos pareigybių sąraše, suskirstymą į pareigybių lygmenis, kiekvieno pareigybių lygmens pareiginės algos koeficientų dydžių nustatymo kriterijus ir dydžius, pareiginės algos koeficientų didinimo kriterijus ir tvarką, priemokų dydžius ir jų skyrimo tvarką, skatinimo tvarką ir piniginių išmokų dydžius, darbo apmokėjimo sistemos peržiūrėjimo ir keitimo tvarką.

2. Darbo apmokėjimo sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Įstatymas), Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo", Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Lietuvos Respublikos trišalės tarybos ir Darbo ir socialinių tyrimų instituto parengta Darbų ir pareigybių vertinimo metodika, Vyriausybės strateginės analizės centro parengtomis Valstybės ar savivaldybės viešojo administravimo įstaigose ar institucijose dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos kūrimo gairėmis, MB Pratura parengtomis Darbo apmokėjimo sistemos kūrimo metodinėmis rekomendacijomis.

3. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

3.1. pareiginė alga, kuri yra pagrindinė darbo apmokėjimo dalis, nustatoma taikant pareiginės algos koeficientą. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio;

3.2. priemokos;

3.3. piniginė išmoka;

3.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą.

4. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį

(rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

II SKYRIUS
GIMNAZIJOS PAREIGYBIŲ STRUKTŪRA

5. Gimnazijos pareigybių sąraše esančios pareigybės skirstomos į pareigybių lygmenis išlaikant pareigybių lygmenų hierarchinės struktūros vientisumą nuo aukščiausio iki žemiausio pareigybių lygmens pagal šiuos kriterijus:

5.1. įgūdžių ir specifinių žinių turėjimą – kriterijus, apibrėžiantis pareigybei būtinų praktinių gebėjimų, profesinių žinių, socialinių – emocinių įgūdžių turėjimą (įskaitant įgūdžius, reikalingus bendraujant, bendradarbiaujant, sprendžiant konfliktus, gebant dirbti su kitais žmonėmis ir esant svarbiems darbo funkcijų atlikime);

5.2. kvalifikaciją – kriterijus, apibrėžiantis kokia kvalifikacija (išsilavinimas, profesinės žinios) reikalinga darbo funkcijų atlikimui;

5.3. pastangas – kriterijus, apibrėžiantis fizinių, protinių ir emocinių resursų kiekį, reikalingą užduotims pagal pareigybės aprašymą atlikti;

5.4. atsakomybę ir savarankiškumą – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą, darbo priemones, finansines vertybes, savarankiškumą atliekant pavestas funkcijas;

5.5. darbo sąlygas – kriterijus, apibrėžiantis darbo aplinką, intensyvumą, riziką, fizinius ir psichologinius veiksnius;

5.6. pareigybės pakeičiamumą – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės kompetencijų specifiškumą, kai specifinės kvalifikacijos ir specifinių kompetencijų reikalingoje pareigybėje gali būti sudėtinga greitai pakeisti darbuotoją, o net laikinai neužimta tokia pareigybė gali turėti neigiamos įtakos Įstaigos siekiamiems tikslams.

6. Darbo apmokėjimo sistemos 5 punkte nustatytų kriterijų pagrindu pareigybei suteikiamas lygmuo, o visų gimnazijos pareigybių išdėstymas pagal lygmenis sudaro gimnazijos pareigybių lygmenų struktūrą, kuri pateikiama 1 lentelėje. Detalus gimnazijos pareigybių suskirstymas į lygmenis pagal Darbo apmokėjimo sistemos 5 punkte nustatytus kriterijus pateikiamas Darbo apmokėjimo sistemos 1 priede.

Pareigybės lygmuo	**Pareigybė**
7	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
6	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams,
5	Pareigybės, kurių darbas laikomas pedagoginiu (bendrojo ugdymo mokytojas, karjeros specialistas, logopedas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, psichologas, psichologo asistentas, tiflopedagogas, surdopedagogas)
4	Specialistai, dirbantys administracijoje (administratorius, informacinių technologijų sistemų administratorius, dokumentų specialistas, archyvaras)
3	Specialistai, dirbantys su mokiniais (bibliotekininkas,)

2	Kvalifikuoti darbuotojai (mokinio padėjėjas, mokytojo padėjėjas, vairuotojas, laborantas, ūkio darbuotojas)
1	Darbininkai (valytojas, kiemsargis, budėtojas)

1 lentelė

Gimnazijos pareigybių struktūra pagal lygmenis

7. Priskiriant lygmenį pareigybei, pareigybės vertinamos remiantis pareigybių aprašymais ir pareigybėms priskiriamomis funkcijomis. Pareigybės, kurioms priskirtas toks pats ar vienodos vertės darbas, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos darbo kodekso 140 straipsnyje, priskiriamos tam pačiam pareigybių lygmeniui. Vertinama pareigybė, o ne joje dirbantis darbuotojas.

8. Pareigybės lygmuo yra pagrindas nustatyti pareigybei taikomus pareiginės algos koeficientus.

III SKYRIUS
GIMNAZIJOS PAREIGYBIŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALŲ NUSTATYMAS

9. Gimnazijos pareigybių lygmenų struktūroje esančioms pareigybėms pareiginės algos koeficientai nustatomi vadovaujantis:

9.1. gimnazijos pedagoginėms pareigybėms (gimnazijos pareigybių struktūros 7 ir 5 lygmenims) Įstatymo 2 priedu ir šia Darbo apmokėjimo sistema;

9.2. gimnazijos nepedagoginėms pareigybėms (gimnazijos pareigybių struktūros 6, 4, 3 ir 2 lygmenims) Įstatymo 1 priedu ir šia Darbo apmokėjimo sistema bei joje nustatytais šiais kriterijais:

9.3. darbo patirties – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti pavestas funkcijas priklausomai nuo turimos profesinio darbo patirties;

9.4. išsilavinimo – kriterijus, apibrėžiantis pareigybei reikalingą tam tikro lygio išsilavinimo būtinumą;

9.5. veiklos sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (susieto su mokinių skaičiumi) užduotis.

9.6. gimnazijos nepedagoginėms pareigybėms, kurioms priskiriami darbininkai (Įstaigos pareigybių struktūros 1 lygmuo) nustatoma minimali pareiginė alga.

10. Atsakomybės ir savarankiškumo lygio, papildomų žinių ir įgūdžių turėjimo bei darbo sąlygų kriterijai atskirai nustatant gimnazijos nepedagoginėms pareigybėms pareiginės algos koeficientus pagal pareigybių lygmenis neišskiriami, jie naudojami skirstant gimnazijos pareigybes į lygmenis išlaikant pareigybių hierarchiją, kurioje kuo aukštesnis lygmuo, tuo didesnis pareiginės algos koeficientas.

11. Gimnazijos pareigybių struktūroje, išskyrus 7 ir 5 pareigybių lygmenis, yra nustatomi minimalūs, etaloniniai (vidutiniai) ir maksimalūs pareiginės algos koeficientai.

12. Detalus gimnazijos nepedagoginių pareigybių pareiginės algos koeficientų nustatymas pagal lygmenis, taikant darbo patirties, išsilavinimo ir veiklos apimties kriterijus pateikiamas Darbo apmokėjimo sistemos 2 priede.

13. Gimnazijos nepedagoginėms pareigybėms nustatytų pareiginės algos koeficientų ribose nustatomas konkretaus darbuotojo pareiginės algos koeficiento dydis, kuris priklauso nuo konkretaus darbuotojo darbo patirties, veiklos rezultatų. Konkretaus darbuotojo pareiginės algos

koeficiento dydis (pareiginė alga) sulygstamas darbo sutartyje.

14. Gimnazijos siekis - užtikrinti, kad gimnazijos nepedagoginiai darbuotojai turėtų etaloninį (vidutinį) pareiginės algos koeficientą.

15. Gimnazija naujai priimamam nepedagoginiam darbuotojui pareiginės algos koeficientą gali nustatyti 10 proc. didesnį nei minimalus pareiginės algos koeficientas iš to pareigybių lygmens, kuriai pareigybė priskirta atsižvelgiant į priimamo darbuotojo kompetenciją, patirtį, išsilavinimą. Išimtiniais atvejais, kai nepavyksta rinkoje lengvai rasti darbuotojo ar priimamas darbuotojas turi išskirtines kompetencijas, gali būti nustatomas etaloninis (vidutinis) pareiginės algos koeficientas iš to pareigybių lygmens, kuriai pareigybė priskirta.

16. Konkretų darbuotojo pareiginės algos koeficientą nustato gimnazijos direktorius priimdamas darbuotoją į darbą, dėl pareiginės algos koeficiento dydžio (pareiginės algos) sulygstama darbo sutartyje.

Pedagoginių pareigybių darbo užmokesčio nustatymas

17. Gimnazijos pedagoginėms pareigybėms pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal Įstatymo 2 priedą ir šią Darbo apmokėjimo sistemą. Direktoriaus pavaduotojui ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas atsižvelgiant į gimnazijoje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą. Bendrojo ugdymo mokytojams, karjeros specialistams, logopedams, psichologams ir jų asistentams, specialiesiems pedagogams, socialiniams pedagogams, surdopedagogams, tiflopedagogams – atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

18. Psichologų, kurių funkcijoms atlikti būtinas magistro kvalifikacinis laipsnis, pareiginės algos koeficientai didinami 20 procentų, palyginti su kitomis to paties lygmens (5 lygmens) pareigybėmis.

19. Gimnazijos pedagoginėms pareigybėms pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo, kurių konkrečių dydžių Įstatymo 2 priedas nereglamentuoja, didinami šios Darbo apmokėjimo sistemos 20-26 punktuose nustatyta tvarka.

20. Direktoriaus pavaduotojams ugdymui pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

20.1.1. **5-10 proc**., už vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ir vaikų, nemokančių valstybinės kalbos, ugdymą:

20.1.2. **10 proc**., jei jie yra atsakingi už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, kai gimnazijoje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ;

20.1.3. **5 proc.**, jei gimnazijoje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programą pradžios Lietuvos Respublikoje;

20.1.4. jeigu direktorių pavaduotojų ugdymui veikla atitinka abu šios Darbo apmokėjimo sistemos 21.1 punkte nustatytus kriterijus, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 10 proc.;

21. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.

22. Mokytojams, dirbantiems pagal bendrojo ugdymo programas ir neformaliojo ugdymo programas, pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

22.1. **1-15 proc.**:

22.1.1. **1-9 proc.** už vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą :

22.1.2. **1 proc.,** jei klasėje ugdomi 1-2 mokiniai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių;

22.1.3. **2 proc**., jei klasėje ugdomi 3-4 mokiniai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių;

22.1.4. **3 proc**., jei klasėje ugdomi 5-6 mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių;

22.1.5. **4 proc**., jei klasėje ugdomi 7 ir daugiau mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių;

22.1.6. **2 proc**., jei klasėje ugdomas 1 mokinys dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

22.1.7. **3 proc**., jei klasėje ugdomi 2 mokiniai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

22.1.8. **4 proc.** jei klasėje ugdomi 3 mokiniai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

22.1.9. **5 proc.** jei klasėje ugdomi 4 mokiniai ir daugiau dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

22.1.10. Bendras mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ir neformaliojo ugdymo programas, pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo ugdant vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus, apskaičiuojamas pagal formulę**:**

$S_{SUPb} = (S_{SUP1} + S_{SUP2} + S_{SUP3} + \ldots + S_{SUPn}) / N$, kur:

S_{SUPb} – bendras pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo, ugdant vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus procentais (apvalinama iki vieno skaitmens po kablelio, darbuotojo naudai);

S_{SUP1}, S_{SUP2}, S_{SUP3}…S_{SUPn} – konkrečioms klasėms taikomi pareiginės algos koeficiento padidinimai dėl veiklos sudėtingumo ugdant vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus taikant procentus pagal Darbo apmokėjimo sistemos 23.1.1 punktą. Tais atvejais, kai klasėje kartu ugdomi mokiniai, turintys vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, pareiginės algos koeficiento padidinimas už klasę apskaičiuojamas sudedant už vidutinių bei didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinius Darbo apmokėjimo sistemos 22.1.1.1–22.1.1.8 punktuose taikomus procentus.

N – iš viso mokytojo klasių, kuriose yra vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų, skaičius.

22.1.11. **1 proc.** vykstant į mokinio namus mokyti mokinio, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

22.1.12. **1 - 4** proc., jei klasėje ugdomi 1 ir daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje:

22.1.12.1. **1 proc.**, jei klasėje ugdomas 1-2 užsieniečiai arba Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykusieji gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokantys valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

22.1.12.2. **2 proc**., jei klasėje ugdomi 3-4 užsieniečiai arba Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykusieji gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokantys valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

22.1.12.3. **3 proc**., jei klasėje ugdomi 5-6 užsieniečiai arba Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykusieji gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokantys valstybinės kalbos, dvejus metus

nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

22.1.12.4. **4 proc**., jei klasėje ugdomi 7 ir daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

22.1.12.5. bendras pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo ugdant užsieniečius arba Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančius valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje apskaičiuojamas pagal formulę**:**

$S_{UŽb} = (S_{UŽ1} + S_{UŽ2} + S_{UŽ3} + \ldots + S_{UŽn}) / N$, kur:

$S_{UŽb}$ – bendras pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo, ugdant užsieniečius arba Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančius valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje procentais *(*apvalinama iki vieno skaitmens po kablelio, darbuotojo naudai);

$S_{UŽ1}$, $S_{UŽ2}$, $S_{UŽ3}$...$S_{UŽn}$ – konkrečioms klasėms taikomi pareiginės algos koeficiento padidinimai dėl veiklos sudėtingumo ugdant užsieniečius arba Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančius valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje, pagal 23.1.3 punktą;

N – iš viso mokytojo klasių, kuriose yra užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje, skaičius.

22.1.13. jeigu mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ir neformaliojo ugdymo programas, veikla atitinka 2 ar daugiau šios Darbo apmokėjimo sistemos 23.1 punkte nustatytus kriterijus, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip **15 proc**.;

22.2. už darbą su atnaujinto ugdymo programomis. Pareiginės algos koeficiento padidinimo dydis apskaičiuojamas pagal formulę:

$D_m = (P_m*0,2)/B_m*100\%$, kur:

D_m – pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo procentais;

P_m – mokytojo valandų, skirtų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius, nustatytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymo Nr. „Dėl Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 priedu;

B_m – mokytojo bendras valandų (kontaktinių ir nekontaktinių) skaičius.

23. Mokytojams, dirbantiems pagal bendrojo ugdymo programas ir neformaliojo ugdymo programas, skirtų ugdymo planui įgyvendinti, darbo užmokesčio fondo ekonomijai pareiginės algos koeficientai už vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą ir už užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje ugdymą dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami ir didesniu procentu nei nurodyta Aprašo 23.1.1, ir 23.1.3 punktuose.

24. Specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų ir jų asistentų, socialinių pedagogų, karjeros specialistų, surdopedagogų, tiflopedagogų pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

24.1. **2 -5 proc.** už darbą su mokiniais dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčiais didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

24.1.1. **2 proc**. dirbantiems su 1-6 mokiniais, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčiais

didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

24.1.2. **3 proc.** dirbantiems su 7-14 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

24.1.3. **4 proc.** dirbantiems su 15-21 mokiniais, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčiais didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

24.1.4. **5 proc.** dirbantiems su 22 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

24.2. **1 proc.** specialiesiems pedagogams, logopedams, surdopedagogams, tiflopedagogams, karjeros specialistams teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose, mokinių namuose.

25. Specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų ir jų asistentų, socialinių pedagogų, karjeros specialistų, surdopedagogų, tiflopedagogų, karjeros specialistų pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami ir didesniu procentu nei nurodyta Aprašo 25 punkte, esant mokymo lėšų, skirtų prevencinėms programoms įgyvendinti ir psichologinei, specialiajai pedagoginei, specialiajai, socialinei pedagoginei švietimo pagalbai mokyklose, darbo užmokesčio fondo ekonomijai.

26. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų ir jų asistentų, socialinių pedagogų, surdopedagogų, tiflopedagogų, auklėtojų ir karjeros specialistų pareiginės algos koeficientų padidinimai dėl veiklos sudėtingumo nustatomi du kartus per metus atsižvelgiant į mokinių skaičių sausio 1 dienai ir rugsėjo 1 dienai, išskyrus pareiginės algos koeficiento padidinimą dėl veiklos sudėtingumo, kai jis didinamas už mokinių dėl ligos ar patologinės būklės mokymą namuose.

IV SKYRIUS
GIMNAZIJOS PAREIGYBIŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ DIDINIMAS

27. Gimnazijos darbuotojams pareiginės algos koeficientai yra didinami pasikeitus Įstatymo 1 priede nepedagoginėms pareigybėms nustatytiems pareiginės algos minimaliems koeficientams ir Įstatymo 2 priede pasikeitus pedagoginėms pareigybėms nustatytiems pareiginės algos koeficientams.

28. Nepedagoginiams darbuotojams kasmet pareiginės algos koeficientai nuo kovo 1 d. didinami, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius ar atitinkanti lūkesčius 0,02 pareiginės algos koeficiento dydžiu.

29. Nepedagoginiams darbuotojams kasmet jų tiesioginio vadovo motyvuotu pasiūlymu pareiginės algos koeficientai gali būti didinami:

29.1. atlikus darbuotojų veiklos vertinimą ir jų veiklą įvertinus kaip viršijančią lūkesčius:

29.1.1. jei darbuotojo turimas pareiginės algos koeficientas yra minimalus ar iki 10 proc. didesnis nei minimalus pagal Darbo apmokėjimo sistemą, jis didinamas per 0,06-0,10 pareiginės algos koeficiento dydžiu;

29.1.2. jei pareiginės algos koeficientas yra 10 proc. ir daugiau didesnis nei minimalus, bet nesiekia etaloninio (vidutinio) pareiginės algos koeficiento pagal Darbo apmokėjimo sistemą, jis didinamas 0,06-0,08 pareiginės algos koeficiento dydžiu;

29.1.3. jei pareiginės algos koeficientas siekia etaloninį (vidutinį) pareiginės algos koeficientą pagal Darbo apmokėjimo sistemą, jis didinamas 0,06 pareiginės algos koeficiento dydžiu, tačiau negali viršyti tam pareigybių lygmeniui, kuriam priskiriama pareigybė, nustatyto maksimalaus pareiginės algos koeficiento;

29.1.4. jei pareiginės algos koeficientas siekia ar viršija maksimalų pareigybei nustatytą koeficientą pagal Darbo apmokėjimo sistemą, jis nėra peržiūrimas ir didinamas.

29.2. atlikus darbuotojų neeilinį veiklos vertinimą ir jų veiklą įvertinus kaip viršijančią lūkesčius, jei darbuotojo turimas pareiginės algos koeficientas nesiekia etaloninio (vidutinio) pareiginės algos koeficiento pagal Darbo apmokėjimo sistemą, jis gali būti didinamas 0,06 pareiginės algos koeficiento dydžiu;

29.3. darbuotojui, grįžus po vienerių kalendorinių metų ar ilgesnio nebuvimo darbe (pvz., vaiko priežiūros atostogų), jei jo pareiginės algos koeficientas nesiekia 90 proc. etaloninio (vidutinio) pareiginės algos koeficiento pagal Darbo apmokėjimo sistemą. Koeficientas didinamas tiek, kad siektų 90 proc. etaloninį (vidutinį) pareiginės algos koeficientą pagal Darbo apmokėjimo sistemą.

30. Kai nepedagoginio darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo pareiginės algos koeficientas nesikeičia.

31. Kai nepedagoginio darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo sprendimu darbuotojui gali būti nustatomas ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,12 mažesnis pareiginės algos koeficientas, tačiau ne mažesnis negu tam pareigybių lygmeniui nustatytas mažiausias pareiginės algos koeficientas pagal Darbo apmokėjimo sistemą.

32. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklą įvertinus kaip viršijančią lūkesčius gali būti nustatomas ne mažiau kaip 0,06 didesnis pareiginės algos koeficientas, kuris negali viršyti Įstatymo 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento (įskaitant padidinimą dėl veiklos sudėtingumo) padauginto iš 1,4.

33. Galutinį sprendimą dėl darbuotojų pareiginės algos koeficiento padidinimo, įvertinus jų veiklą, priima gimnazijos vadovas, darbuotojų tiesioginio vadovo teikimu.

34. Atlikus darbuotojų veiklos vertinimą ir jų veiklą įvertinus kaip viršijančią lūkesčius, atitinkančią lūkesčius, pareiginės algos koeficientai didinami nuo kovo 1 d., o atlikus darbuotojų neeilinį veiklos vertinimą ir jų veiklą įvertinus kaip viršijančią lūkesčius pareiginės algos koeficientai didinami nuo spalio 1 d.

35. Gimnazijos nepedagoginiams darbuotojams, direktoriaus pavaduotojams ugdymui, didinant pareiginės algos koeficientus, negali būti viršyti gimnazijai darbo užmokesčiui skirti asignavimai.

36. Jei darbuotojas perkeliamas į kitas pareigas:

36.1. perkeliamam į aukštesnio lygmens pareigas, nustatomas 0,06 didesnis pareiginės algos koeficientas, tačiau ne didesnis nei tam pareigybių lygmeniui nustatytas maksimalus ir ne mažesnis nei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas pagal Darbo apmokėjimo sistemą;

36.2. perkeliamam į to paties pareigybių lygmens pareigas, nustatomas jo turėtas pareiginės algos koeficientas;

36.3. perkeliamam į žemesnio pareigybių lygmens pareigas paliekamas jo turėtas pareiginės algos koeficientas, tačiau neviršijant tam pareigybių lygmeniui nustatyto maksimalaus pareiginės algos koeficiento pagal Darbo apmokėjimo sistemą.

37. Gimnazijos darbuotojui pareiginės algos koeficientas dėl pasikeitusios darbo patirties (stažo) nustatomas ir taikomas nuo sekančio mėnesio pirmos dienos, kai pasikeitė darbo patirtis (stažas).

V SKYRIUS
PRIEMOKOS

38. Gimnazijos darbuotojams direktoriaus įsakymu skiriamos šios priemokos:

38.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

38.2. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

38.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės.

39. Priemokos už pavadavimą gali būti skiriamos tik raštu pavedus laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas. Esant galimybei, vieną darbuotoją pavaduoti skiriami keli darbuotojai, aiškiai raštu nustatant atliktinas pavaduojamo darbuotojo funkcijas.

40. Priemokos už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos, gali būti skiriamos tik iš anksto sulygus dėl darbuotojui pavedamų laikinai atlikti konkrečių darbų ar užduočių, jam iškeliant ne trumpesnius nei vieno mėnesio laikotarpio tikslus, su jų pasiekimo ir įvertinimo rodikliais bei terminais.

41. Priemokos už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės skiriamos tik iš anksto sulygus padidėjusį darbų mastą.

42. Gimnazijos darbuotojams skiriamos tokio dydžio priemokos: vadovo pavaduotojams nuo 10 iki 40 proc. pareiginės algos dydžio, specialistams, kvalifikuotiems darbuotojams, darbininkams – nuo 10 iki 30 proc. pareiginės algos dydžio, priklausomai nuo funkcijų (darbų) pobūdžio, sudėtingumo, trukmės. Kiekviena priemoka, nurodyta šioje Darbo apmokėjimo sistemoje negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o priemokų suma negali viršyti 80 proc. pareiginės algos, išskyrus mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus.

43. Konkretų priemokos dydį nustato gimnazijos direktorius, priemokos skiriamos neviršijant gimnazijai darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

44. Priemokos skiriamos šia tvarka:

44.1. tiesioginis vadovas įsivertinęs esančią situaciją (poreikį laikinai pavesti darbuotojui atlikti kito darbuotojo funkcijas, skirti papildomas užduotis, darbo masto padidėjimą, nukrypimus nuo normalių darbo sąlygų) parengia motyvuotą pasiūlymą, adresuotą įstaigos direktoriui, kuriame nurodoma:

44.1.1. darbuotojo, kuriam siūloma nustatyti priemoką, vardas, pavardė, pareigos;

44.1.2. priemokos nustatymo teisinis pagrindas (atitinkamas Įstatymo straipsnis, šios Darbo apmokėjimo sistemos punktas);

44.1.3. priemokos nustatymo faktinis pagrindas, nurodant konkrečias aplinkybes, lėmusias poreikį laikinai atlikti kito darbuotojo darbo funkcijas, papildomas užduotis, darbo masto padidėjimą, nukrypimus nuo normalių darbo sąlygų, raštu pavedamos ar pavestos nesančio darbuotojo funkcijos ar kitų aplinkybių trumpas aprašymas;

44.1.4. priemokos mokėjimo terminas (pradžios ir pabaigos data) arba tam tikros sąlygos ar aplinkybės, kurioms atsiradus priemokos mokėjimas pasibaigia;

44.1.5. siūlomas nustatyti priemokos dydis.

44.2. Motyvuotas pasiūlymas dėl priemokos skyrimo suderinamas su darbuotoju, kuris suderindamas motyvuotą pasiūlymą, patvirtina sutikimą laikinai atlikti kito įstaigos darbuotojo funkcijas, papildomas užduotis, dirbti esant padidintam darbo mastui, nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;

44.3. Motyvuotas pasiūlymas, suderintas su gimnazijos darbuotoju, teikiamas naudojantis DVS Kontora priemonėmis gimnazijos direktoriui. Gimnazijos direktorius priima

galutinį sprendimą dėl skiriamos priemokos, jos dydžio, laikotarpio skyrimo ir organizuoja gimnazijos direktoriaus įsakymo parengimą, su kuriuo darbuotojas supažindinamas raštu.

45. Darbo apmokėjimo sistemos 45 punkte nustatyta priemokų skyrimo tvarka gali būti netaikoma mokytojams, kai jie skiriami pavaduoti kitą mokytoją (tokiu atveju pakanka raštiško pavedimo laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei priskirtas funkcijas).

46. Motyvuotas pasiūlymas laikinai atlikti kito darbuotojo darbo funkcijas teikiamas gimnazijos direktoriui ne vėliau kaip pavedimo laikinai atlikti kito darbuotojo funkcijas dieną, o padidėjus darbų mastui ar esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų – ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki mėnesio paskutinės dienos.

47. Pasikeitus priemokos skyrimo pagrindui, gimnazijos direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir (ar) mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

VI SKYRIUS
SKATINIMAS

48. Gimnazijos darbuotojai skatinami Įstatymo nustatyta tvarka šiomis skatinimo priemonėmis:

48.1. padėka;

48.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant gimnazijai nustatytus tikslus ar pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

48.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

48.4. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip gimnazijos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

48.5. vienkartine pinigine išmoka Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

49. Vienkartinė piniginė išmoka gali būti skiriama šiais atvejais:

49.1. darbuotojo veikla įvertinta kaip viršijanti lūkesčius. Šiuo atveju vienkartinė piniginė išmoka gali būti skiriama, jei ji nurodyta tiesioginio vadovo motyvuotame pasiūlyme darbuotojo veiklos vertinimo metu ir kai darbuotojo pareiginės algos koeficientas siekia ar viršija maksimalų pareigybei nustatytą pareiginės algos koeficientą;

49.2. nepriekaištingai (pavyzdingai) savo pareigas einantiems darbuotojams.

50. Vienkartinė piniginė išmoka gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus ir negali viršyti 100 proc. nustatytosios darbuotojo pareiginės algos dydžio.

51. Skatinimo priemonės skiriamos tiesioginio vadovo motyvuotu pasiūlymu, kuris gimnazijos direktoriui teikiamas naudojantis DVS Kontora priemonėmis. Gimnazijos direktorius priima galutinį sprendimą dėl skatinimo priemonės skyrimo, jos dydžio.

52. Gimnazijos darbuotojai skatinami iš gimnazijos sutaupytų darbo užmokesčio lėšų.

53. Neskatinami darbuotojai, kurie gimnazijoje dirba trumpiau kaip 3 mėnesius, išskyrus kvalifikacijos tobulinimą.

54. Darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius. Darbuotojai, turintys galiojančią nuobaudą už Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo pažeidimus, gali būti skatinami tik praėjus šiame įstatyme nurodytiems terminams nuo sprendimo kuriuo jie pripažinti šio įstatymo reikalavimus, priėmimo dienos.

VII SKYRIUS
MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS

55. Gimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, vaikų (įvaikių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti gimnazijos darbuotojai, mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo atveju, gali būti skiriama iki 2,5 MMA dydžio materialinė pašalpa.

56. Gimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų tėvų (įtėvių) mirties, gali būti skiriama iki 1,5 MMA dydžio materialinė pašalpa.

57. Mirus gimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) gali būti išmokama iki 3 MMA dydžio materialinė pašalpa.

58. Materialinė pašalpa skiriama darbuotojams, pateikusiems gimnazijos direktoriui rašytinį prašymą ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantį dokumentą (mirus darbuotojui – giminaičiui, kuris su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu, gimnazijos direktoriui rašytinį prašymą ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantį dokumentą):

58.1. jei prašoma skirti materialinę pašalpą dėl ligos – patvirtinančių dokumentų (gydymo įstaigos ligos išrašų, receptų, kelialapių ir pan.) kopijos. Šiuo atveju dėl materialinės pašalpos skyrimo turi būti kreipiamasi ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo paskutinio gydymo išlaidas patvirtinančio dokumento išrašymo dienos;

58.2. jei prašoma skirti materialinę pašalpą dėl mirties – mirties liudijimo kopija. Šiuo atveju dėl pašalpos skyrimo turi būti kreipiamasi ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo mirties liudijimo išdavimo dienos;

58.3. jei prašoma skirti materialinę pašalpą dėl stichinės nelaimės ar turto netekimo įvykį tai patvirtinančio dokumento kopija. Šiuo atveju darbuotojai turi kreiptis ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo įvykį patvirtinančio dokumento išdavimo dienos.

59. Darbuotojo prašymą skirti materialinę pašalpą vizuoja gimnazijos direktorius, nurodo konkretų siūlomos skirti materialinės pašalpos dydį ir priima galutinį sprendimą dėl materialinės pašalpos skyrimo, jos dydžio.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Kai, prieš nustatant Darbo apmokėjimo sistemą, darbuotojui apskaičiuotas pareiginės algos koeficientas yra didesnis nei tam pareigybių lygmeniui nustatytas didžiausias leistinas pareiginės algos koeficientas, tai tam darbuotojui laikinai nustatomas laikinasis pareiginės algos koeficientas, kuris atitinka iki Darbo apmokėjimo sistemos turėtą pareiginės algos koeficientą ir taikomas tol, kol darbuotojas eina tas pačias pareigas gimnazijoje, ar patenka į koeficiento ribas.

61. Jei Darbo apmokėjimo sistemos įsigaliojimo metu darbuotojo turimas pareiginės algos koeficientas nesiekia minimalių pareiginės algos koeficientų, numatytų Darbo apmokėjimo sistemoje, tai jis padidinamas tiek, kad siektų minimalų pareiginės algos koeficientą.

62. Jei Darbo apmokėjimo sistemos galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais būtų nustatytos palankesnės garantijos nei darbo apmokėjimo sistemoje, būtų taikomos Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų nuostatos.

63. Darbo apmokėjimo sistemoje neaptartiems teisiniams santykiams taikomos Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatos.

64. Jeigu pasikeitus aukštesnės galios teisės aktams, Darbo apmokėjimo sistemos nuostatos tampa jiems prieštaraujančios, taikomi aukštesnės galios teisės aktai.

65. Darbo apmokėjimo sistemos nuostatos ir jos priedai peržiūrimi ne rečiau nei 1 kartą per kalendorinius metus, esant poreikiui ir dažniau (pvz. kai pasikeičia aukštesnės galios teisės aktai).

66. Prieš Darbo apmokėjimo sistemos nustatymą ar keitimą Įstaigos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka turi atlikti informavimo ir konsultavimo procedūras.

67. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“ 22.3 punktu, darbo apmokėjimo sistema turi būti paskelbta Įstaigos interneto svetainės skyriuje „Administracinė informacija“.

68. Gimnazijos darbuotojams turi būti užtikrinta nepertraukiamojo poilsio tarp darbo dienų trukmė, kuri negali būti trumpesnė kaip vienuolika valandų iš eilės, o per septynių paeiliui einančių dienų laikotarpį darbuotojui turi būti suteiktas bent trisdešimt penkių valandų nepertraukiamojo poilsio laikas.

69. Gimnazijos darbuotojams turi būti užtikrinta, kad vidutinis darbo laikas, įskaitant viršvalandžius, tačiau neįskaitant darbo pagal susitarimą dėl papildomo darbo, per bet kurį septynių dienų laikotarpį neviršytų keturiasdešimt aštuonių valandų, o darbo laikas, įskaitant viršvalandžius ir darbą pagal susitarimą dėl papildomo darbo, per dieną neviršytų dvylikos valandų (neįskaitant pietų pertraukos) ir ne daugiau kaip šešiasdešimt valandų per septynių dienų laikotarpį.

70. Darbo sutarties šalys gali susitarti dėl darbo sutartyje, nesulygtos papildomos darbo funkcijos atlikimo tuo pačiu metu kaip ir pagrindinė darbo funkcija sudarant susitarimą raštu dėl darbo funkcijų gretinimo, tačiau tokio susitarimo pasirašymas turi būti pagrįstas objektyviomis priežastimis.

_____

SUDERINTA:
Darbo taryboje 2026-08-31
Protokolo Nr. 2

1 priedas

Įstaigos pareigybių lygmenų struktūra

Pareigybės lygmuo	Pareigybės pavadinimas	Pareigybių lygmens (grupės) nustatymo kriterijai
7 lygmuo	**Direktoriaus pavaduotojas ugdymui** **Neformaliojo švietimo skyriaus vedėjas**	*Pareigybė apima atsakomybę už tam tikros veiklos srities funkcijų vykdymą, veiklos organizavimą ir rezultatus, priimant savarankiškus sprendimus, užtikrinant veiklos efektyvumą ir koordinuojant kitų darbuotojų veiklą; *Unikalios, strateginės žinios, gebėjimas vadovauti ir konsultuoti darbuotojus **//** Unikalios, strateginės žinios, gebėjimas vadovauti ir konsultuoti darbuotojus, ugdymo programos įgyvendinimas; *Aukštasis universitetinis / aukštasis koleginis (A); *Pareigybė apima padidintas protines ir emocines pastangas, susijusias su kelių užduočių ar situacijų valdymu vienu metu. Reikalingi pažangūs bendravimo įgūdžiai, užtikrinantys sudėtingesnių situacijų koordinavimą ir sprendimų derinimą; *Įprastos darbo sąlygos vidaus patalpose (kabinete, klasėje ar administracinėse patalpose), rizikos veiksnių nėra arba jie nereikšmingi; *Sunkiai pakeičiama pareigybė, unikalios kompetencijos (reikalingas pedagoginis išsilavinimas).
6 lygmuo	**Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams** **Padalinio vadovas** *(ūkio padalinio vadovas, medicinos padalinio vadovas)*	*Pareigybė apima atsakomybę už tam tikros veiklos srities funkcijų vykdymą, veiklos organizavimą ir rezultatus, priimant savarankiškus sprendimus, užtikrinant veiklos efektyvumą ir koordinuojant kitų darbuotojų veiklą; *Unikalios, strateginės žinios, gebėjimas vadovauti ir konsultuoti darbuotojus; *Aukštasis universitetinis / aukštasis koleginis (A) arba ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas (B); *Pareigybė apima padidintas protines ir emocines pastangas, susijusias su kelių užduočių ar situacijų valdymu vienu metu. Reikalingi pažangūs bendravimo įgūdžiai, užtikrinantys sudėtingesnių situacijų koordinavimą ir sprendimų derinimą; *Įprastos darbo sąlygos vidaus patalpose (kabinete, klasėje ar administracinėse patalpose), rizikos veiksnių nėra arba jie nereikšmingi; *Sunku pakeisti dėl specifinių žinių ar patirties.
5 lygmuo	**Pareigybės, kurių darbas laikomas pedagoginiu** *(ikimokyklinio ugdymo mokytojas, priešmokyklinio ugdymo mokytojas, bendrojo ugdymo mokytojas, meninio ugdymo mokytojas, karjeros specialistas, bendrabučio auklėtojas, grupės auklėtojas, logopedas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, psichologas, psichologo asistentas, tiflopedagogas, surdopedagogas)*	*Pareigybė apima atsakomybę už individualiai priskirtų užduočių tinkamą ir savalaikį vykdymą, nedarant tiesioginės įtakos kitų darbuotojų veiklai ar darbo rezultatams; *Reikalingos specializuotos žinios ir gebėjimas savarankiškai spręsti problemas; *Aukštasis universitetinis / aukštasis koleginis (A); *Pareigybė apima nuolatines protines pastangas, užduočių planavimą ir prioritetų nustatymą. Reikalingi bendravimo įgūdžiai, užtikrinantys efektyvų bendradarbiavimą su skirtingais asmenimis ar grupėmis; *Įprastos darbo sąlygos vidaus patalpose (kabinete, klasėje ar administracinėse patalpose), rizikos veiksnių nėra arba jie nereikšmingi; *Sunkiai pakeičiama pareigybė, unikalios kompetencijos (reikalingas pedagoginis išsilavinimas).
4 lygmuo	**Specialistai, dirbantys administracijoje** *(administratorius, informacinių technologijų sistemų administratorius, dokumentų specialistas, archyvaras, sandėlininkas, dietistas)* **Gydytojas**	*Pareigybė apima atsakomybę už individualių užduočių vykdymą, taip pat ribotą poveikį kolegų darbo procesams ar jų rezultatams; *Reikalingos specializuotos žinios ir gebėjimas savarankiškai spręsti problemas **//** Unikalios, strateginės žinios, gebėjimas vadovauti ir konsultuoti darbuotojus; *Aukštasis universitetinis / aukštasis koleginis (A) arba ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas (B); *Pareigybė apima fizines ir protines pastangas, atliekant pasikartojančias užduotis. Reikalingi įprasti bendravimo įgūdžiai, susiję su kasdiene informacijos sklaida ir keitimusi informacija **//** Pareigybė apima fizines ir protines pastangas, atliekant pasikartojančias užduotis. Reikalingi bendravimo įgūdžiai su vaikais, skirtingais asmenimis ar grupėmis ; *Įprastos darbo sąlygos vidaus patalpose (kabinete, klasėje ar administracinėse patalpose), rizikos veiksnių nėra arba jie nereikšmingi; *Sunku pakeisti dėl specifinių žinių ar patirties **//** Sunkiai pakeičiama pareigybė.

3 lygmuo	**Specialistai, dirbantys su mokiniais** *(bibliotekininkas, gestų kalbos vertėjas, neformaliojo (papildomo) ugdymo organizatorius, ergoterapeutas, kineziterapeutas, masažuotojas, slaugos specialistas, bendrosios praktikos slaugytojas)*	*Pareigybė apima atsakomybę už individualių užduočių vykdymą, taip pat ribotą poveikį kolegų darbo procesams ar jų rezultatams **//** Pareigybė apima atsakomybę už individualiai priskirtų užduočių tinkamą ir savalaikį vykdymą, nedarant tiesioginės įtakos kitų darbuotojų veiklai ar darbo rezultatams; *Reikalingi tam tikri profesiniai įgūdžiai ir praktinės žinios; *Aukštasis universitetinis/ aukštasis koleginis (A) arba ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas (B); *Pareigybė apima fizines ir protines pastangas, atliekant pasikartojančias užduotis. Reikalingi įprasti bendravimo įgūdžiai, susiję su kasdiene informacijos sklaida ir keitimusi informacija; *Įprastos darbo sąlygos vidaus patalpose (kabinete, klasėje ar administracinėse patalpose), rizikos veiksnių nėra arba jie nereikšmingi; *Sunkiai pakeičiama pareigybė, unikalios kompetencijos (reikalingas medicininis išsilavinimas) **//** Reikalingas ilgesnis apmokymas pakeitimui.
2 lygmuo	**Kvalifikuoti darbuotojai** *(mokinio padėjėjas, mokytojo padėjėjas, ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, auklė, virėjas, vairuotojas, laborantas, ūkio darbuotojas)*	*Pareigybė apima atsakomybę už individualiai priskirtų užduočių tinkamą ir savalaikį vykdymą, nedarant tiesioginės įtakos kitų darbuotojų veiklai ar darbo rezultatams; *Reikalingi tam tikri profesiniai įgūdžiai ir praktinės žinios; *Ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas (C); *Pareigybė apima fizines ir protines pastangas, atliekant pasikartojančias užduotis. Reikalingi bendravimo įgūdžiai su vaikais, skirtingais asmenimis ar grupėmis **//** Pareigybė apima fizines ir protines pastangas, atliekant pasikartojančias užduotis. Reikalingi įprasti bendravimo įgūdžiai, susiję su kasdiene informacijos sklaida ir keitimusi informacija; *Įprastos darbo sąlygos vidaus patalpose (kabinete, klasėje ar administracinėse patalpose), rizikos veiksnių nėra arba jie nereikšmingi **//** Darbas vykdomas kintančioje aplinkoje (vidaus patalpose; patalpose su specifiniais aplinkos veiksniais; lauke). Darbo procese reguliariai naudojamos darbo priemonės ar medžiagos (pvz., valymo, priežiūros ar techninės priemonės, įrankiai ir virtuvės įranga), reikalaujančios nustatytų darbų saugos reikalavimų laikymosi. Fizinių veiksnių poveikis didesnis, rizika valdoma; *Reikalingas ilgesnis apmokymas pakeitimui **//** Lengva pakeisti suteikus apmokymus.
1 lygmuo	**Darbininkai** *(valytojas, kiemsargis, skalbinių tvarkytojas, virtuvės darbininkas, budėtojas, baseino prižiūrėtojas)*	*Pareigybė apima atsakomybę už individualiai priskirtų užduočių tinkamą ir savalaikį vykdymą, nedarant tiesioginės įtakos kitų darbuotojų veiklai ar darbo rezultatams; *Reikalingi baziniai įgūdžiai, darbas pagal instrukcijas; *Netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai; *Pareigybė apima bazines fizines ir protines pastangas, atliekant aiškiai apibrėžtas užduotis. Bendravimas apsiriboja informacijos perdavimu; *Darbas vykdomas kintančioje aplinkoje (vidaus patalpose; patalpose su specifiniais aplinkos veiksniais; lauke). Darbo procese reguliariai naudojamos darbo priemonės ar medžiagos (pvz., valymo, priežiūros ar techninės priemonės, įrankiai ir virtuvės įranga), reikalaujančios nustatytų darbų saugos reikalavimų laikymosi. Fizinių veiksnių poveikis didesnis, rizika valdoma; *Lengvai pakeičiama pareigybė, nereikia specifinių žinių.

2 Priedas

Nepedagoginių pareigybių pareiginės algos koeficientai

Mokinių skaičius	Profesinio darbo patirtis (metais)		
	iki 10	**nuo daugiau kaip 10 iki 15**	**daugiau kaip 15**
6 LYGMUO			
Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, padalinio vadovas (A lygis)			
	Minimalūs pareiginės algos koeficientai		
iki 220	1,20	1,26	1,32
221-699	1,25	1,31	1,37
700 ir daugiau	1,30	1,36	1,42
	Etaloniniai pareiginės algos koeficientai		
iki 220	1,40	1,48	1,56
221-699	1,45	1,53	1,61
700 ir daugiau	1,5	1,58	1,66
	Maksimalūs pareiginės algos koeficientai		
iki 220	1,59	1,62	1,65
221-699	1,64	1,67	1,70
700 ir daugiau	1,69	1,72	1,75
Ūkio padalinio vadovas (B lygis)			
	Minimalūs pareiginės algos koeficientai		
iki 220	1	1,06	1,12
221-699	1,04	1,1	1,16
700 ir daugiau	1,08	1,14	1,2
	Etaloniniai pareiginės algos koeficientai		
iki 220	1,20	1,28	1,36
221-699	1,24	1,32	1,40
700 ir daugiau	1,28	1,36	1,44
	Maksimalūs pareiginės algos koeficientai		
iki 220	1,39	1,42	1,45
221-699	1,43	1,46	1,49
700 ir daugiau	1,47	1,50	1,53
4 LYGMUO			
Specialistai, dirbantys administracijoje: administratorius, dokumentų specialistas, archyvaras, informacinių technologijų sistemų administratorius, dietistas **ir gydytojas (A lygis)**			
	Minimalūs pareiginės algos koeficientai		
iki 220	0,92	0,98	1,04
221-699	0,96	1,02	1,08
700 ir daugiau	1	1,06	1,12

	Etaloniniai pareiginės algos koeficientai		
iki 220	1,12	1,2	1,28
221-699	1,16	1,24	1,32
700 ir daugiau	1,2	1,28	1,36
	Maksimalūs pareiginės algos koeficientai		
iki 220	1,31	1,34	1,37
221-699	1,35	1,38	1,41
700 ir daugiau	1,39	1,42	1,45
Specialistai, dirbantys administracijoje: administratorius, dokumentų specialistas, archyvaras, informacinių technologijų sistemų administratorius, sandėlininkas **(B lygis)**			
	Minimalūs pareiginės algos koeficientai		
iki 220	0,88	0,94	1,00
221-699	0,92	0,98	1,04
700 ir daugiau	0,96	1,02	1,08
	Etaloniniai pareiginės algos koeficientai		
iki 220	1,08	1,16	1,24
221-699	1,12	1,20	1,28
700 ir daugiau	1,16	1,24	1,32
	Maksimalūs pareiginės algos koeficientai		
iki 220	1,27	1,30	1,33
221-699	1,31	1,34	1,37
700 ir daugiau	1,35	1,38	1,41
3 LYGMUO			
Specialistai, tiesiogiai dirbantys su mokiniais: bibliotekininkas, neformaliojo (papildomo) ugdymo organizatorius, gestų kalbos vertėjas, slaugos specialistas, bendrosios praktikos slaugytojas, ergoterapeutas, kineziterapeutas (**A lygis)**			
	Minimalūs pareiginės algos koeficientai		
iki 220	0,84	0,90	0,96
221-699	0,88	0,94	1,00
700 ir daugiau	0,92	0,98	1,04
	Etaloniniai pareiginės algos koeficientai		
iki 220	1,04	1,12	1,20
221-699	1,08	1,16	1,24
700 ir daugiau	1,12	1,20	1,28
	Maksimalūs pareiginės algos koeficientai		
iki 220	1,23	1,26	1,29
221-699	1,27	1,3	1,33
700 ir daugiau	1,31	1,34	1,37

Specialistai, tiesiogiai dirbantys su mokiniais: bibliotekininkas, gestų kalbos vertėjas, bendrosios praktikos slaugytojas, masažuotojas **(B lygis)**			
	Minimalūs pareiginės algos koeficientai		
iki 220	0,80	0,86	0,92
221-699	0,84	0,90	0,96
700 ir daugiau	0,88	0,94	1
	Etaloniniai pareiginės algos koeficientai		
iki 220	1,00	1,08	1,16
221-699	1,04	1,12	1,20
700 ir daugiau	1,08	1,16	1,24
	Maksimalūs pareiginės algos koeficientai		
iki 220	1,19	1,22	1,25
221-699	1,23	1,26	1,29
700 ir daugiau	1,27	1,30	1,33
2 LYGMUO			
Kvalifikuoti darbuotojai: mokinio padejėjas, mokytojo padėjėjas, ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, vairuotojas, laborantas, virėjas, ūkio darbuotojas, auklė **(C lygis)**			
	Minimalūs pareiginės algos koeficientai		
iki 220	0,75	0,78	0,81
221-699	0,79	0,82	0,85
700 ir daugiau	0,83	0,86	0,89
	Etaloniniai pareiginės algos koeficientai		
iki 220	0,89	0,97	1,05
221-699	0,93	1,01	1,09
700 ir daugiau	0,97	1,05	1,13
	Maksimalūs pareiginės algos koeficientai		
iki 220	1,07	1,09	1,11
221-699	1,11	1,13	1,15
700 ir daugiau	1,15	1,17	1,19

3 priedas

MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ (SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, KARJEROS SPECIALISTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ), DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMUI PAREIGINĖ ALGA IR DARBO KRŪVIO SANDARA

1. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Aprašo 3, 4, 5 priedus (kuris parengtas pagal 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo naujausią redakciją) atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

2. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Aprašo 6 priedą, atsižvelgiant į gimnazijoje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

3. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos, atsižvelgiant į mokytojų , pagalbos mokiniui specialistų išsilavinimą ir jų turimų kompetencijų, reikalingų profesinei veiklai, visumą, nustatomos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą, mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, baigusiems profesinio mokymo programą, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto ar vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko, mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto, vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto, pagalbos mokiniui specialisto metodininko, pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, iš karto suteikiama mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinė kategorija.

4. Pareigybių, kurias einant atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina švietimo ir mokslo ministras.

5. Mokytojų, dirbančių etatu, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, kurias sudaro kontaktinės ir nekontaktinės darbo valandos arba 1512 metinių valandų. Mokytojo darbo krūvio sandarą nustato Gimnazijos vadovas laikydamasis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatų, Aprašo, gimnazijos darbo apmokėjimo tvarkos, suderintos su įstaigos darbo taryba, ir neviršijant Gimnazijai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms.

Kontaktinės darbo valandos - pamokos, neformaliojo švietimo programos pamokos, kitas tiesioginis darbas su mokiniais: trumpalaikės ar ilgalaikės konsultacijos, vadovavimas mokinių brandos darbams ir kt.;

Nekontaktinės darbo valandos - pasiruošimas pamokoms, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas, tėvų informavimas, veikla, susijusi su vadovavimu klasei ar grupei, ir kt. Prie nekontaktinių valandų priskiriamos mokyklos bendruomenei skirtos valandos, t.y. bendradarbiavimas su mokyklos socialiniais partneriais, vadovavimas studentų pedagoginei praktikai, kiti mokyklos bendruomenei svarbūs darbai, kurie nėra apibrėžiami kaip kontaktinė veikla.

6. Kontaktinės valandos, skiriamos: bendrojo ugdymo dalyko, formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo planuose numatytas valandas. Jos apskaičiuojamos mokinių darbo savaičių skaičių, numatytą Bendruosiuose ugdymo planuose, padauginus iš savaitei skirtų valandų skaičiaus. Iš viso vienam etatui skiriama:

6.1. ne daugiau kaip **888** metinių kontaktinių valandų, bendrojo ugdymo mokytojams, turintiems 2 ir daugiau metų stažą;

6.2. ne daugiau kaip **756** metinių kontaktinių valandų, bendrojo ugdymo mokytojams, turintiems iki 2 metų stažą;

6.3. ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokomas, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti vienam etatui skiriama:

6.3.1 vadovauti klasei (grupei) vienam etatui skiriama:

1. 21 ir daugiau – 252 valandos per mokslo metus.

2. mokytojams, kurie atlieka vadovavimo klasei (grupei) funkciją ir koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatomas 20 procentų didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius. Mokytojams, kurie neatlieka vadovavimo klasei (grupei) funkcijos, bet koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatoma 20 procentų šiame priede nurodytų valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičiaus.

7. Nekontaktinės valandos skiriamos veikloms, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei, 102 valandos per mokslo metus:

7.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimui, konsultavimui ir bendradarbiavimui su jais dėl mokinių ugdymo (si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;

7.2. bendradarbiavimui su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;

7.3. mokyklos administracijos inicijuotoms veikloms, skirtoms mokyklos veiklai planuoti, organizuoti.

8. Privalomos veiklos yra numatomos kiekvienam mokytojui, atsižvelgiant į ugdymo ar mokymo programos specifiką.

9. Veikloms, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į mokyklos tikslus ir uždavinius, skiriama iki 400 valandų per mokslo metus, t. y.:

9.1. valandos gali būti skiriamos **bendradarbiavimo veikloms**, skirtoms gimnazijos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam gimnazijos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, gimnazijoje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:

9.1.1. 0,5-2 val. per savaitę dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;

9.1.2. 0,5-2 val. per savaitę dalyvavimas gimnazijos savivaldos veikloje ir/ar savivaldos veiklos administravimas;

9.1.3. 1-2 val. per savaitę gimnazijos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose;

9.1.4. 1-2 val. per savaitę gimnazijos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas.

9.2. gimnazijos **ugdymo turinio formavimo veikloms**, t. y. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose, gali būti skiriama:

9.2.1. 1-2 val. per savaitę gimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas;

9.2.2. 1-2 val. per savaitę gimnazijos projektų, skirtų gimnazijos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;

9.2.3. 1-2 val. per savaitę dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir/ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas;

9.2.4. 1-2 val. per savaitę informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turininio kūrimo veiklų koordinavimas;

9.2.5. 0,5-2 val. per savaitę edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.

9.3. **konsultavimo ir patirties sklaidos veikloms** gali būti skiriama:

9.3.1. 1-2 val. per savaitę pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas;

9.3.2. 1-2 val. per savaitę kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas gimnazijoje.

9.4. valandos gali būti skiriamos **vertinimo, ekspertavimo veikloms**:

9.4.1. 1-2 val. per savaitę brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas;

9.4.2. 1-2 val. per savaitę gimnazijos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas; mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas;

9.4.3. 1-2 val. per savaitę Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtoms edukacinėms, ugdomosios veikloms; edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose;

9.4.4. 1-2 val. per savaitę olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas;

9.4.5. 1-2 val. per savaitę mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas.

9.5. Valandos gali būti skiriamos bendradarbiavimo su gimnazijos partneriais veikloms, apimančioms bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.

9.6. .1-4 val. per savaitę bendradarbiavimo su gimnazijos partneriais planavimas, bendrų projektų, renginių organizavimas ir jų įgyvendinimas.

10. Už mokinių mokymą namuose, kai mokiniai, kuriems asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos (toliau - GKK) sprendimu skirtas mokymas namuose visam mokslo metų laikotarpiui, mokiniui dėstantiems mokytojams darbo krūvio sandaroje nustatomas kontaktinių valandų skaičius.

11. Vertinant gimnazijos veiklas atsižvelgiama į šiuos kriterijus: veiklų (renginių) kiekį, sudėtingumo lygį, veiklos įgyvendinimo laiką, turinį, dalyvių skaičių.

12. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp darbo funkcijų, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

13. Veiklos gimnazijos bendruomenei tikslas - siekti, kad kiekvienas gimnazistas darytų asmeninę pažangą, siektų geresnių ugdymosi rezultatų, įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

14. Veiklos gimnazijos bendruomenei sutariamos dalyvaujant mokytojui, gimnazijos direktoriui bei dalyką kuruojančiam pavaduotojui. Sulygtos valandos fiksuojamos raštiškai priede prie sutarties.

15. Veiklos gali kisti, tokiu atveju sudaromas naujas susitarimas, o senasis netenka galios.

16. Mokytojų profesiniam tobulėjimui skiriama ne daugiau negu 5 darbo dienos per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, mokant vidutinį darbo užmokestį. Mokytojų profesinis tobulėjimas turi atitikti gimnazijos metinės veiklos programoje iškeltus tikslus ir/arba skirtas siekiant kelti dalykinę kompetenciją.