

PATVIRTINTA

VDU „Rasos“ gimnazijos direktoriaus

2023 m. gruodžio 13 d.

Įsakymu Nr. V1-235

VDU „RASOS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių Vytauto Didžiojo universiteto „Rasos“ gimnazijoje pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų pamokų pateisinimo galimybes, asmenų ir institucijų, atsakingų už mokinių gimnazijos lankomumą, atsakomybes ir veiksmus.

2. Tvarkos aprašo paskirtis užtikrinti mokinių gimnazijos lankomumą, bendradarbiaujant mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, visai gimnazijos bendruomenei, kitoms institucijoms, kurios atsakingos už vaiko teisės į mokymąsi užtikrinimą.

3. Gimnazijos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (jos dalyje ar kitoje veikloje), kuri privaloma pagal gimnazijos pamokų tvarkaraštį.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Mokinio neatvykimas į gimnaziją (pamokas) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys, jei jis yra pilnametis su tėvų (globėjų, rūpintojų) žinia. Gimnazija gali leisti nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) arba pačiam mokiniui, jei jis yra pilnametis, pateisinti ir daugiau mokymosi dienų per kalendorinį mėnesį, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys;

5.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, įsitikinus, kad dėl mokinio ligos buvo kreiptasi į gydytojus (pvz., išrašu (informacija) iš Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (toliau – elektroninė sveikatos informacinė sistema) apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje arba kitais įrodymais, pagrindžiančiais mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją). Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovas;

5.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio (su tėvų (globėjų, rūpintojų) žinia) prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį. Gimnazija gali leisti pateisinti ir daugiau mokymosi dienų ar

pavienių pamokų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus, įrodymus (informaciją) dėl tokio poreikio). Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovas;

5.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į gimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Šiais atvejais praleistas pamokas pateisina nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys, jei jis yra pilnametis su tėvų (globėjų, rūpintojų) žinia;

5.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas gimnazijos arba kitų institucijų ar įstaigų (praleista pamoka nežymima el. dienyne, jei mokinys dalyvauja gimnazijos veikloje, remiantis direktoriaus įsakymu). Jei renginį organizuoja ne gimnazija, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys, jei jis yra pilnametis, dėl dalyvavimo renginyje klasės vadovui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo. Prie prašymo pridedami jį pagrindžiantys dokumentai. Mokinio praleistas pamokas dėl jo dalyvavimo renginyje pateisina klasės vadovas;

5.5. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), pilnamečiui mokiniui ar nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus gimnazijai įrodymus (informaciją), patvirtinančius apsilankymą. Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovas;

6. Dėl sveikatos sutrikimų mokiniui esant gimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu) mokinys gali būti išleistas iš pamokų su visuomenės sveikatos specialisto ar klasės vadovo žinia, informuojant tėvus. Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovas.

III SKYRIUS

ATSAKINGI ASMENYS IR FUNKCIJOS

7. Už mokinio pamokų lankomumą atsakingi:

7.1. *mokinys*, kuris privalo lankyti gimnaziją (pamokas) reguliariai, kaip sutarta mokymo sutartyje, numatyta gimnazijos pamokų tvarkaraštyje ir (ar) kitame gimnazijos vidaus teisės akte.

7.2. nepilnamečio mokinio *tėvai* (globėjai, rūpintojai), kurie, veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, turi:

7.2.1. užtikrinti, kad vaikas reguliariai ir punctualiai lankytų gimnaziją (pamokas);

7.2.2. iki tos dienos pamokų pradžios el. dienyne, mobiliuoju įrenginiu ar raštu informuoja klasės vadovą, jei vaikas negalės atvykti į gimnaziją ar pamoką;

7.2.3. pateisinti pamokas nurodant objektyvias ir pagrįstas priežastis (tvarkos aprašo 5 punktas);

7.2.4. pateikia informaciją, patvirtinančią vaiko apsilankymą gydymo įstaigoje, jei vaikas dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 dienas;

7.3. *Dalyko mokytojas* yra atsakingas už mokomojo dalyko pamokų lankomumo žymėjimą ir apskaitą.

7.4. *Klasės vadovas* yra atsakingas už bendrą klasės mokinių pamokų lankomumo apskaitą ir mokinio tėvų ar globėjų informavimą. Už atitinkamų priemonių ėmimąsi, siekiant išspręsti klasės mokinių nelankymo problemas.

7.5. *Socialinis pedagogas*, palaikydamas ryšius su klasių vadovais, gimnazijos administracija, pagalbos mokiniui specialistais ir kitomis institucijomis, aiškinasi, vertina ir sprendžia praleidžiančių pamokas gimnazijos mokinių pamokų nelankymo priežastis, individualiai dirba su socialinių problemų turinčiu mokiniu, jo šeima.

7.6. *Psichologas* rekomenduoja klasės vadovams ir dalykų mokytojams gimnazijos nelankymo problemų sprendimo būdus. Esant reikalui konsultuoja mokinius, tėvus, mokytojus.

7.7. *Direktorius pavaduotojas* ugdymui stebi elektroniniame dienyne ir vertina (analizuoja) mokinių lankomumą, su klasių vadovais aptaria lankomumo problemas, ruošia lankomumo ataskaitas ir planuoja priemones lankomumui pagerinti.

7.8. *Vaiko gerovės komisija* analizuoja klasių vadovų, socialinio pedagogo ir psichologo pateiktą informaciją, nagrinėja pamokų nelankymo priežastis, organizuodama pokalbius su pamokas praleidžiančiais gimnazistais bei jų tėvais, teikia siūlymus gimnazijos direktoriui, palaiko ryšius su Kauno miesto savivaldybės Vaiko gerovės komisija, Vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba bei kitomis institucijomis.

IV SKYRIUS LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

8. Mokinio pamokų lankomumą mokytojas fiksuoja elektroniniame dienyne. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, pavėlavus - „p“. Jei mokymas vykdomas nuotoliniu būdu, tai:

8.1. mokinys laikomas dalyvaujančiu sinchroninėje pamokoje, jei pamokos metu ir mokinys, ir mokytojas bendrauja įsijungę vaizdo kameras. Mokiniui pamokos metu neįsijungus vaizdo kameros, el. dienyne žymima „n“ raidė ir laikoma, kad mokinys pamokoje nedalyvavo;

8.2. mokinys laikomas dalyvavusiu asinchroninėje pamokoje, jei laiku atliko ir mokytojui pateikė užduotis.

9. Ugdymo dienų/pamokų, skirtų kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei veiklai lankomumas fiksuojamas pagal tos dienos klasės pamokų tvarkaraštį.

10. Lankomumo apskaita:

10.1. mokiniui neatvykus į gimnaziją, tėvai (globėjai, rūpintojai) iki pamokų pradžios informuoja klasės vadovą;

10.2. praleidus daugiau nei 1 dieną, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja klasės vadovą kai mokinys sugrįžta į ugdymo procesą ir nurodo priežastį;

10.3. praleidus daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį dėl ligos, tėvai kreipiasi į gydytojus ir pateikia mokinio apsilankymo gydymo įstaigoje įrodymus (pvz., išrašas iš elektroninės sveikatos informacinės sistemos ar kt.);

10.4. dalyko mokytojas elektroniniame dienyne pažymi klasės lankomumą ne vėliau kaip pasibaigus pamokai;

10.5. klasės vadovas kasdien kontroliuoja klasės mokinių lankomumą, renka, tvarko ir saugo praleistas pamokas pateisinančius dokumentus, žinutes, įrašus ir kt.;

10.6. kai numatomas ilgalaikis mokinio gydymas, tėvai kreipiasi į gimnazijos direktorių dėl vaiko mokymo namuose ar gydymo įstaigoje;

10.7. suderinus su gimnazijos administracija kitą mokymosi formą, klasės vadovas informuoja dėstančius mokytojus ir jie nurodytu gydymosi laikotarpiu nežymi mokinio lankomumo;

10.8. jei mokiniui reikia anksčiau išeiti iš pamokų, tėvai/globėjai turi iš anksto informuoti klasės vadovą, nurodydami išėjimo iš pamokų priežastį;

10.9. klasės vadovas iki kito mėnesio 5 dienos galutinai sužymi visus gautus mokinių pamokų pateisinimus;

10.10. socialinis pedagogas iki kiekvieno mėnesio 10 d. sudaro sąrašus vengiančių lankyti ir gimnazijos nelankančių mokinių sąrašus, kviečia šiuos mokinius į Vaiko gerovės komisijos pokalbius kartu su klasių vadovais ir tėvais.

V SKYRIUS

PRECENCINĖS PRIEMONĖS UŽTIKRINANT PAMOKŲ LANKOMUMĄ

11. Mokiniui per mėnesį praleidus ir nepateisinus **iki 10** pamokų, klasės vadovas kalbasi su mokiniu ir informuoja jo tėvus, pagal poreikį kreipiasi į gimnazijos pagalbos specialistus.

12. Mokiniui per mėnesį praleidus ir nepateisinus **10 ir daugiau** pamokų, jis kviečiamas pokalbiui į Vaiko gerovės komisiją.

13. Praleidus po daugiau kaip 40 pateisintų pamokų per mėnesį, klasės vadovas informuoja socialinį pedagogą apie pamokų praleidimo priežastis.

14. Už praleistas nepateisintas pamokas mokiniams gali būti skiriamos atitinkamos nuobaudos (žiūrėti lentelė Nr.1):

14.1. nuobaudos skiriamos direktoriaus įsakymu;

14.2. nuobaudos galioja kalendorinius metus (ne mokslo metus);

14.3. gavęs nuobaudą mokinys bei jo klasės vadovas susipažįsta pasirašytinai. Klasės vadovas informuoja apie nuobaudą mokinio tėvus pranešimu el. dienyne.

15. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje sistemingai (tris ir daugiau kartų) pažeidžia mokinio pareigą – reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų nevykdymo, o teikta švietimo pagalba yra neveiksminga ir neefektyvi, gimnazijos vadovas gimnazijos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo. Gimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, neužtikrinamas vaiko teises ir geriausias interesus bei atlikusi teisės aktais paskirtas funkcijas vaiko teisių apsaugos srityje, informaciją apie galimus vaiko teisių pažeidimus (apie galimą vaiko teisių pažeidimą, tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti), kreipiasi į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

16. Jei mokinys nelankė gimnazijos ir per mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės merą su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Gimnazijos pamokų lankomumo tvarkos aprašą tvirtina gimnazijos vadovas, suderinęs su gimnazijos taryba. Aprašas skelbiamas viešai gimnazijos interneto svetainėje.

18. Su Tvarkos aprašu kiekvienų mokslo metų pradžioje mokiniai, nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai, klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai supažindinami elektroniniu paštu ar pateikiant nuorodą į gimnazijos svetainę elektroniniame dienyne.

19. Gimnazijoje išrašai (informacija) iš elektroninės sveikatos informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje ar kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, nėra saugomi. Pateisinus mokinio praleistas pamokas išrašai (informacija) iš elektroninės sveikatos informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje ar kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, sunaikinami.

Lentelė Nr.1

Praleista pamokų	I kartas	II kartas	III kartas
Iki 10	Žodinė pastaba	Pastaba	Papeikimas
Nuo 10 iki 15	Pastaba	Papeikimas	Griežtas papeikimas
Daugiau kaip 15	Papeikimas	Griežtas papeikimas	Sutarties nutraukimas/ kreipimasis į išorės institucijas

Pritarta:

*VDU „Rasos“ gimnazijos Mokytojų tarybos
2023-12-06 posėdžio protokolas Nr. MT – 08*

Suderinta:

*VDU „Rasos“ gimnazijos tarybos
2023-12-12 posėdžio protokolas Nr. GT – 07*